

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №1 г. Углегорска Сахалинской области

Приказ

14.11.2017г.

№ 233-А

Об открытии консультативного пункта дошкольного образовательного учреждения

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от года до семи лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДООУ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей

приказываю:

1. На базе МБДООУ – д/с №1 14 ноября 2017 г. открыть консультативный пункт для родителей (законных представителей) и их детей, проживающих в близлежащем микрорайоне.
2. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:

Попова Ирина Анатольевна – заместитель заведующего по учебной работе

Жилина Тамара Григорьевна – учитель-логопед

Коршунов Роман Валерьевич – педагог – психолог

Алексеева Анастасия Владимировна - инструктор по физической культуре

Нарожных Оксана Владимировна - воспитатель.

Милова Кристина Викторовна – воспитатель

Карпова Е.Ю. - воспитатель

3. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:
  - консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДООУ;
  - проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
  - проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).
4. Заместителя заведующей по учебной работе вменить в обязанность :
  - общую координацию деятельности консультативного пункта;
  - разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
  - назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
  - разработку графика функционирования консультативного пункта;
  - организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДООУ №1 \_\_\_\_\_ Бердник В.Н.

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Должность работника) (Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Должность работника) (Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Должность работника) (Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Должность работника) (Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Должность работника) (Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Должность работника) (Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Должность работника) (Подпись) (Ф.И.О.)