

Работодатель в лице
заведующего МБДОУ № 1
г. Углегорска
Паркина Е.А.
«11» ноября 2019 г.



Уполномоченный
представитель трудового коллектива
в лице Бэк И.Н. Бэк И.Н.
«11» ноября 2019 г.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ
ДОГОВОР
на 2019-2022 гг.**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 1 г. Углегорска
Сахалинской области**

694920, Сахалинская область, г. Углегорск, ул. Заводская, д. 11; тел./факс 45-043 e-mail:
mbdoulugl@mail.ru

Зарегистрирован _____ агентством по труду
и занятости населения Сахалинской области
« 20 » ноября 20 19 года.
Регистрационный лист № 386
Условий, ухудшающих положение работников
НЕ ВЫЯВЛЕНО
Руководитель агентства _____



**Утверждён на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 4 от 11.11.2019г.**

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 г. Углегорска Сахалинской области на 2019-2022 гг.

1. Общая часть

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 1 города Углегорска, Сахалинской области (далее – ДООУ) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации (ТК РФ) и иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.3. Сторонами настоящего коллективного договора являются: работники предприятия в лице уполномоченного представителя трудового коллектива – Бэк Ирины Николаевны и заведующего – Ларкина Евгения Анатольевича, именуемый (далее - "Работодатель"), который представляет интересы ДООУ.

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

3. Трудовые отношения

3.1. Трудовые отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором, локальными нормативными актами ДООУ и трудовым договором.

3.2. Стороны настоящего коллективного договора исходят из того, что трудовые отношения с работниками при поступлении их на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределенный срок, в соответствии со статьей 58 ТК РФ, так же договор может быть заключен на определенный срок в случаях установленных

статьями 58, 59 ТК РФ.

3.3. При приеме на работу до подписания трудового договора Работодатель обязан ознакомить работника под роспись с коллективным договором и иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

3.4. Условия трудовых договоров не могут ухудшать положения работников по сравнению с нормами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. Работники в соответствии с трудовыми договорами принимают на себя обязанность лично выполнять определенную этими договорами трудовую функцию, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

3.6. Работодатель обязуется предоставить работникам работу по обусловленной трудовыми договорами трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и выплачивать работникам заработную плату в полном размере, создавать условия для квалификационного роста.

3.7. Трудовой договор между работниками и Работодателем может быть прекращен по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством статья 77 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее-ТК РФ).

4. Оплата труда

4.1. Работодатель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности.

4.1.2. Выплачивать заработную плату в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

4.1.3. Заработная плата работникам устанавливается в соответствии с «Положением об оплате труда МБДОУ № 1 г. Угледгорска», разработанным на основании «Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Угледгорского городского округа», утвержденного постановлением администрации Угледгорского городского округа от 15.03.2018 г. № 227.

4.1.4. Заработная плата работников Учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;
- повышающие коэффициенты;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

Выплаты премии по итогам работы за месяц осуществляется на основании приказа руководителя по результатам оценки качества результативности работы работников на основании показателей премирования.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается

единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда.

Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг прямых обязанностей работников, осуществляется за дополнительную плату, порядок установления и размеры которой регулируются ДООУ самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

Размер доплат за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за исполнение временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

4.1.6. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: за первую половину месяца – 27 числа текущего месяца; за вторую половину месяца – 12 числа следующего месяца.

Заработная плата выплачивается работнику в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.1.7. Производить исчисление средней заработной платы (среднего заработка) работников в соответствии со статьей 139 ТК РФ.

4.1.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы и иных выплат, причитающихся работникам, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.1.9. Сохранять место работы (должность) и средний заработок при направлении работников в служебные командировки, а также возмещать возникающие расходы по проезду, найму жилых помещений, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) произведенные работниками.

4.1.10. Оплачивать работу в выходной и нерабочий праздничный день в двойном размере (статья 153 ТК РФ).

5. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости

5.1. Стороны договорились совместными действиями способствовать занятости работников. При принятии решения о сокращении численности или штата работников Работодатель действует в соответствии со статьей 82 ТК

РФ.

5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата учитывать преимущественное право на оставление на работе, установленное статьей 179 ТК РФ и иными федеральными законами, в отношении отдельных категорий работников.

5.2.3. Не увольнять по инициативе работодателя в период их временной нетрудоспособности и в период отпуска.

5.2.4. Не увольнять по инициативе работодателя также следующие категории работников:

- беременных женщин;
- женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
- одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида - до 18 лет);
- других лиц, воспитывающих детей в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида - до 18 лет) без матери;
- родителя (иного законного представителя ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях.

За исключением увольнения по основаниям, предусмотренными пунктам 1, 5 - 8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 333 ТК РФ.

5.2.5. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

5.3. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией предприятия, сокращением численности или штата работников, предоставляется свободное от работы время (1 день в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

5.4. Предоставлять дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных ТК РФ (статьи 173-177) работникам, направленным на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные организации.

5.5. Предоставлять работникам ДОО дни с сохранением среднего заработка по следующим причинам: бракосочетания – 2 дня, смерть детей, родителей, супругов – 3 дня.

5.6. Не допускать увольнения работников предпенсионного возраста по сокращению штата, кому осталось не более чем 5 лет до наступления возраста для назначения пенсии по старости, включая пенсию на льготных условиях.

5.7. Педагогическим работникам, имеющим стаж 10 лет непрерывной педагогической работы, предоставляется дополнительный отпуск, сроком до 1 года.

6. Рабочее время и время отдыха

6.1. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

6.2. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Видами времени отдыха являются: перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни; отпуска.

6.3. Режим труда и отдыха работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка работников ДООУ на основании действующего трудового законодательства РФ.

6.4. Продолжительность рабочего времени определяется в соответствии с нормами ТК РФ.

6.5. Для работников предусматривается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (женщины 36-часовая рабочая неделя, мужчины 40-часовая рабочая неделя).

Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемый в трудовом договоре.

Выходными днями являются суббота и воскресенье.

6.6. Для сменного персонала Работодателем устанавливается сменная работа с суммированным учетом рабочего времени.

Порядок введения суммированного учета рабочего времени для сменного персонала устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка работников ДООУ.

6.7. В течение рабочего дня работникам должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается.

Время предоставления перерыва, и его конкретная продолжительность устанавливаются в Правилах внутреннего трудового распорядка работников или по соглашению между работниками и Работодателем. Если при условиях производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания

невозможно, работодатель обязан обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Перечень таких работ, а также места для отдыха и приема пищи устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

6.8. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Работодатель:

6.8.1. Обеспечивает нормальную продолжительность рабочего времени работников.

6.8.2. Устанавливает сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии со статьей 92 ТК РФ.

6.8.3. Устанавливает неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе Работников, в соответствии со статьей 93 ТК РФ.

6.9. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

6.10. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению Работодателя с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа предприятия в целом или его отдельных структурных подразделений.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

- для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества Работодателя, государственного или муниципального имущества;

- для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии), и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения, или его части.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работников ДОУ.

За работу в выходной или нерабочий праздничный день работникам по

их желанию может предоставляться другой день отдыха либо непосредственно после работы в выходной (нерабочий праздничный) день, либо в любое время в течение календарного года. День отдыха может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску.

Другой день отдыха предоставляется работникам по их письменным заявлениям на имя руководителя предприятия.

6.11. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем и 16 календарных дней лицам, работающим в местностях, приравненных к районном Крайнего Севера дополнительный оплачиваемый отпуск. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются. Для педагогических работников ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого установлена постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

По соглашению между работниками и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6.12. Работодатель имеет право в порядке, установленном Трудовым Кодексом, привлекать работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника в соответствии с Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (далее - установленная для работника продолжительность рабочего времени):

- для сверхурочной работы (статья 99 Трудового Кодекса);
- если работник работает на условиях ненормированного рабочего дня (статья 101 Трудового Кодекса).

Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для них продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

6.13. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

6.14. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28

календарных дней, по письменному заявлению работников может быть заменена денежной компенсацией.

6.15. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, Работодатель предоставляет отдельным категориям работников ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для них время.

6.16. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала. Производить оплату отпусков работнику не позднее, чем за три дня до его начала.

6.17. На основании письменного заявления работников Работодатель предоставляет отпуска без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных статьями 128, 263 ТК РФ.

7. Социальные льготы, гарантии и компенсации

7.1. В случае смерти работника оказывать помощь в организации похорон. В случае гибели работника на производстве выплачивать членам семьи погибшего, помимо предусмотренных действующим законодательством компенсации, пособие в размере 2000 рублей.

7.2. В целях оздоровления и отдыха работников Работодатель обязуется предоставлять работникам и членам из семей (детей в возрасте 1,5 лет включительно) путевки в санатории и дома отдыха.

7.3. Перечень социальных гарантий и компенсаций может быть расширен путем внесения изменений в настоящий коллективный договор.

8. Охрана труда

8.1. Работодатель в соответствии с ТК РФ и другими нормативными правовыми актами обязуется:

8.1.1. Обеспечивать реализацию политики учреждения в области охраны труда.

8.1.2. Обеспечивать безопасные условия труда работников на рабочем месте, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

8.1.3. Проводить при приеме работников на работу инструктажи по охране труда: вводный, первичный на рабочем месте, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда. Инструктажи по охране труда проводить в установленном порядке (статьи 212, 225 ТК РФ, постановление Минтруда России, Минобробразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»).

8.1.4. Организовать работу по охране труда в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда.

8.1.5. Проводить за счет собственных средств обязательные медицинские осмотры работников в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8.1.6. Проводить обучение по охране труда, оказанию первой помощи, пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

8.1.7. Информировать работников об условиях труда, степени их вредности и опасности, возможных неблагоприятных последствиях для здоровья, необходимых средствах индивидуальной защиты, компенсациях, режиме труда и отдыха.

8.1.8. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

8.1.9. Проводить расследования и учет несчастных случаев, происшедших с работником на производстве, а также профессиональных заболеваний при исполнении ими трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.1.11. Предоставлять сведения о выполнении мероприятий по охране труда и устранению причин несчастных случаев при выполнении работниками своих трудовых обязанностей или выполнения какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями либо совершаемых в его интересах и профессиональных заболеваний.

8.1.12. Осуществлять постоянный контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты.

8.1.13. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

8.1.14. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

8.1.15. Производить оплату труда работникам за работу с вредными условиями труда, в повышенном размере.

8.1.16. Обеспечивать проведение специальной оценки условий труда.

8.2. Работник в соответствии с ТК РФ и другими нормативными правовыми актами обязуется:

соблюдать требования охраны труда обязуются:

8.2.1. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

8.2.2. Немедленно извещать своего непосредственного или

вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.

8.2.3. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

9. Гарантии деятельности представителя трудового коллектива

9.1. Стороны строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов в соответствии с ТК РФ и настоящим коллективным договором.

9.2. Работодатель обязуется:

9.2.1. Соблюдать права и гарантии деятельности представителя трудового коллектива, обеспечивать условия для его деятельности, не допускать нарушения прав, установленных законодательством РФ и настоящим Коллективным договором.

9.2.2. Обеспечивать содействие деятельности Уполномоченному представителю трудового коллектива со стороны административного персонала учреждения.

9.2.3. Своевременно рассматривать обращения, заявления, предложения и давать мотивированные ответы, а также в недельный срок с момента получения требований об устранении выявленных нарушений сообщать представителю трудового коллектива о результатах рассмотрения и принятых мерах.

9.2.4. Включать представителя трудового коллектива в состав комиссий по охране труда, по расследованию несчастных случаев, по социально трудовым спорам.

10. Обязательства уполномоченного представителя трудового коллектива

10.1. Представлять и защищать права и интересы трудового коллектива по социально трудовым и экономическим вопросам в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законами.

10.2. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства об охране труда.

10.3. Оказывать помощь в вопросах применения трудового законодательства разрешения трудовых споров.

10.4. Разрабатывать совместно с работодателем и работниками меры по защите персональных данных работников (ст.86 ТК РФ).

10.5. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

10.6. Представлять учредителю заявления о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованиями о применении мер воздействия и дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

10.7. Представлять и защищать трудовые права работников в комиссии по трудовым спорам.

10.8. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью, и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплатой.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий договор заключен в письменной форме, составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

11.2. Настоящий договор заключен на 3 года, вступает в силу с 06.12.2019 и действует по 05.12.2022 год.

11.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

11.4. Контроль за выполнением настоящего договора осуществляется сторонами, соответствующими органами по труду в соответствии со статьей 51 ТК РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Ларкин Евгений Анатольевич

Действителен с 28.01.2022 по 28.01.2023